

申込時のご案内

1 入居申込書について

外出先でお申込記入に時間がかかる場合は、2時間までお電話にてお部屋を押さえる事ができますので、お申込書は入居者様の情報を全て記入したものをお送りください（申込意思が固まっていない事によるキャンセル防止のため、未記入が多いとお申し込みを受け付けられない場合がございます）。また、**緊急連絡先はお勤め先も記入のうえ3日以内にご提出ください。**

3日以上、書類の未記入がある、未提出の書類がある場合はキャンセルとさせていただきます。

2 申込書に必要な書類について（個人）

	通常契約	楽賃メンバーズ
① 当社指定申込書 (通常契約に要チェック)	① 当社指定申込書 (楽賃メンバーズに要チェック)	
② エポスカード「ROOMiD 申込」	② エポスカード「ROOMiD 申込」	
③ 全保連「個人情報同意書」	③ 身分証明書コピー	
④ 日本セーフティ「賃貸保証委託申込書」	【契約時】顔写真・車検証（P 契約時のみ）	
⑤ 身分証明書コピー	※エポスカード審査のみ	
【契約時】顔写真・車検証（P 契約時のみ）		

※ 身分証明書は運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど現住所の確認が出来るものをご提出ください。

※ 生活保護受給の方は受給証明書をご提出下さい。

※ 無職の方は通帳の名義ページと最終残高ページをご提出ください。

※ 学生の方は学生証または合格通知をご提出ください。

※ 書類提出は当社ホームページのメニューから仲介業者様→[書類提出フォーム](#)か右のQRコードを讀込してスマホからも提出できます。



WEBからも書類提出できます

3 申込書に必要な書類について（法人）

	通常契約
① 当社指定申込書（法人用）	
② 社宅代行ありの場合は委任状か業務委託契約書コピー	
③ 会社概要	
【契約時】登記簿謄本（上場企業はパンフレット可）・顔写真・車検証（P 契約時のみ）	

※ 法人契約は通常契約のみの対応となります。（楽賃メンバーズ対象外）

※ 中小企業基本法に定める小規模企業者に該当する法人については、保証会社または連帯保証人が必須です。その他の規模でも保証会社または連帯保証人を付けていただく場合がございます。

4 審査と契約について

保証会社の優先順位は ①エポスカード ②全保連 となります。（楽賃メンバーズの場合はエポスカードのみ）お客様の意向により優先順位の変更は行っておりませんので予めご了承ください。なお、**日本セーフティは通常契約のみ上記の審査が落ちて、オーナーの承諾をいただいた場合のみご使用いただけます。**また、エポスカードでは一部（外国人留学生・無職・18歳未満・75歳以上など）

ご利用できないお客様については全保連からの審査となります。また、通常契約、楽賃メンバーズ契約を審査後に切り替える場合は再審査となる場合があります。

- ① 審査が通りましたらご連絡の上、メールにて契約書類一式をお送りいたします。仲介店様にて印刷のうえお客様の署名、捺印をいただくようお願いいたします。また、火災保険についてはお客様自身でWEBにてご契約いただいております。
- ② 重要事項説明書は弊社で作成いたしますので仲介店様での作成は不要です。（契約書発行事務手数料 11,000 円を申し受けます）
- ③ ご契約者様が 65 歳以上の場合、見守りサービスにお申しいただくようお願いいたします。

5 保証会社について

★通常契約

エポスカード		全保連	
初回費用保証料① ベーシック	月額賃料総額の 50% 下限 15,000 円	初回保証料① 毎年プラン	月額賃料総額の 50% 下限 20,000 円
初回費用保証料② キャンパス（学生用）	15,000 円 月額賃料総額の 5 万円 以下は 10,000 円	初回保証料② 初回のみプラン	月額賃料総額の 100% 下限 40,000 円
月額保証料	月額賃料総額の 1.5% 下限 300 円	初回保証料③ 学生プラン	10,000 円
		更新手数料等 引き落とし手数料	毎年プラン・学生プラン 年額 10,000 円 引落手数料 110 円/月
日本セーフティ		※ 日本セーフティは上記 2 保証会社の審査が通らず、オーナーの承諾があった場合のみ使用が出来ます。 ※ 外国籍の方は多言語プラン摘要。保証料等につきましてはお問合せください。	
初回費用保証料① ベーシック	月額賃料総額の 60% 下限 24,000 円		
初回費用保証料② ガクワリ（学生用）	10,000 円		
更新手数料 引落手数料	年額 10,000 円 引落手数料 440 円/月		

★楽賃メンバーズ契約

保証会社の初回保証料ならびに月額保証料、引き落とし手数料は楽賃メンバーズ会費に含まれます。なお、[楽賃メンバーズの概要](#)についてはパンフレットやご案内をご確認ください。

お問合せ先

札幌オーナーズ株式会社 契約課 TEL：011-816-0072 FAX：011-833-9099

未記入・不足書類は3日以内にご準備下さい。連絡がなく揃わない場合、申込をキャンセルさせて頂く場合がございます。

入居申込書(個人)

申込日 西暦 年 月 日

物件名					号室			間取			
物件住所					入居希望日	西暦	年	月	日		
家賃	円	共益費	円	駐車料金	円	敷金	円	礼金	-		
町内会費	円	24時間サービス料	円	楽賃メンバーズ会費	円		円		円		
仲介会社名					店舗名				担当者		
TEL			FAX			メールアドレス					
備考											

<input type="checkbox"/> 楽賃メンバーズ 会費3,000円/月・契約金0円	<input type="checkbox"/> 通常契約 保証会社入居者負担・契約金通常通り	物件により楽賃メンバーズ専用物件、選択制、通常契約のみと異なりますので、お申込み前に札幌オーナーズにご確認の上お申し込みください。
--	--	---

引越理由												
フリガナ												
申込者名					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		
現住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他()			居住年数	年		
連絡先	固定				携帯				メール			
勤務先名								勤務先TEL				
勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職						
勤続年数	年	年	収	万円	業	種			役	職		
駐車場	要・不要	車種			ナンバー					色		
ペット飼育	有・無	種類/飼育数	(例)犬1匹等			名称		(例)トイプードル等				
入居者	続柄	氏名	フリガナ	生年月日(西暦)			ご勤務先・学校等			携帯電話		
				年 月 日 ()歳								
				年 月 日 ()歳								
				年 月 日 ()歳								

①通常は緊急連絡先を選択して下さい。審査の過程で連帯保証人を求められる場合があります。

②保証会社必須以外の物件は、連帯保証人を選択して下さい(下記全部記入)。

<input type="checkbox"/> 連帯保証人	<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ					続柄			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		
		氏名															
		現住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他()			居住年数	年					
		連絡先	固定				携帯				メール						
		勤務先名								勤務先TEL							
		勤務先住所	〒 -				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職									
	勤続年数	年	年	収	万円	業	種			役	職						

この入居申込書は、個人情報規定を遵守し、契約申し込みの意思表示の確認契約前の与信判断、及び契約にいたった場合の不動産管理に利用する目的で収集するもので、契約にいたらなかった場合には、読み取り不可能な形で速やかに廃棄処分いたします。

申込み内容に虚偽が判明した場合、また共同生活の維持を困難とする事由を故意に不申告した場合、あるいは入居審査の公正な判断を妨げる事実の不申告などが判明した場合、申込みは無効となります。

管理会社 使用欄	印刷	担当	審査	顧客情報	入居管理
-------------	----	----	----	------	------



TEL : 011-816-0072
FAX : 011-833-9099

202008

保証人おまかせプラン

ROOM iD 申込 M・B

少額短期
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	札幌オーナーズ株式会社	支店 営業所名	—	担当者
	契約予定日	月 日	賃料等合計額/月	円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・また、申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みが無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

申込人記入欄

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合がございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、
上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込者本人
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品別	『楽賃メンバーズ』 M1(メンバーズ1) 【217】	『RoomiD』 B2(ベーシック2) 【102】	C (キャンパス) 【301】	S (スイッチ) 【401】
-----	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------------

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項により乙から通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰宅先等に連絡することがあること。

第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター 〒185-0021 東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101

※個人情報保護管理者(代理人) カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

株式会社エポスカード

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認ください事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地 及び 連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ 窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	店舗・事務所	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
駐車場		

3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年1万円
		店舗・事務所 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみ プラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円
住居 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)		
駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)		
	トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。	
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合

賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.038006 札幌オーナーズ株式会社 TEL 011-811-0072 FAX 011-833-9099	担当者
-----	--	-----

申込内容	フリガナ		号室	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規
	物件名				<input type="checkbox"/> 入居中
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> その他()			
	保証人	<input type="checkbox"/> ありプラン <input type="checkbox"/> なしプラン			
継続保証料支払方法	<input type="checkbox"/> 月払い(弊社集金代行サービス利用必須) <input type="checkbox"/> 年払い				

緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。			
	フリガナ		申込者との続柄	
	氏名	男女		
	住所	〒	携帯TEL	自宅TEL

通信欄						
契約金・賃料	月額賃料		円	共益費		円
	駐車料金		円	町内会費		円
	24hサービス料		円			
				月額保証対象額合計		

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私(申込者・賃借人)はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社(日本セーフティー株式会社)の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みします。

申込者	年	月	日	携帯TEL
	氏名(自署)	男女		自宅TEL
	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職	

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書(本書)	入居申込書	必要書類①(+②)
---------	-------	-----------

FAX 011-233-0901

日本セーフティー株式会社 札幌支店 TEL 011-233-0900

必要書類①(本人確認書類)

日本国籍の方 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証[表・裏] <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書[表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証[表・裏] (記号・番号・保険者番号部分をマスキングしてください。) <input type="checkbox"/> 個人番号カード[表面のみ] <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) <input type="checkbox"/> パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしていません。
外国籍の方 ※いずれか1点に加えて 母国親族連絡票が必須 (永住者・特別永住者は不要)	<input type="checkbox"/> 在留カード[表・裏] <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書[表・裏] + 上記の書類に加えて以下の書類が必要です。 <input type="checkbox"/> 外国籍母国親族連絡票(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

生活保護受給者 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書 <input type="checkbox"/> 保護証明書
無職の方	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票
事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	<input type="checkbox"/> 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。
※既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。