

# 申込時のご案内

## 1 入居申込書について 申込送付前にご確認下さい

□札幌オーナーズ指定申込書ですか。

□入居者情報は全て埋まっていますか。キャンセル防止のため、未記入が多いと受け付けられない場合がございます。

□申込時必要書類はそろっていますか。

□緊急連絡先は勤務先情報も記入してください。

□契約プランのいずれかにチェックがついていますか。

□申込より3日以内に、未記入・書類が揃わない場合はキャンセルいたします。

□65歳以上のお客様場合は「安心みまもりサービス」の加入が必須です。

## 2 申込時に必要な書類について（個人）

① 当社指定申込書

② エポスカード「ROOMiD 申込」（生活保護・無職・75歳以上の方は不要）

③ 全保連「個人情報同意書及び重要事項説明書」

④ 日本セーフティー「貸貸保証委託申込書（個人用）」

⑤ 身分証明書コピー（免許証両面・健康保険証・マイナンバーカード・運転経歴証明書等）

下記に該当する方は

※生活保護受給→受給証明書

※無職→通帳の名義ページと最終残高ページ写し

※学生→学生証または合格通知書

をご提出ください。

免許証等はこちらから！



当社 HP の

仲介業者様→[書類提出フォーム](#) もしくは

右のQRコードを読み込み提出可能です。

## 3 申込時に必要な書類について（法人）

① 当社指定申込書（法人用）

② 社宅代行ありの場合は委任状か業務委託契約書コピー

③ 会社概要

※ 申込内容により保証会社または連帯保証人を付けていただく場合がございます。

札幌オーナーズ株式会社 契約課

TEL：011-816-0072 FAX：011-833-9099

未記入・不足書類は3日以内にご準備下さい。連絡がなく揃わない場合、申込をキャンセルさせていただきます。

# 入居申込書(個人)

申込日 西暦 年 月 日

物件名					号室		間取		
物件住所					入居希望日	西暦	年	月 日	
家賃	円	共益費	円	駐車料金	円	敷金	円	礼金	円
町内会費	円	24時間サービス料	円	楽賃メンバーズ会費	円		円		円
仲介会社名					店舗名				
TEL	FAX			携帯番号					
メールアドレス	@							※必ずご記入下さい	
備考・交渉事等									

楽賃メンバーズ  
会費3,000円/月

通常契約  
保証会社入居者負担・契約金通常通り

物件により楽賃メンバーズ専用物件、選択制、通常契約のみと異なりますので、お申込み前に札幌オーナーズにご確認の上お申し込みください。

引越理由									
フリガナ									
申込者名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦	年	月	日 ( 歳)
現住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )	居住年数	年	
連絡先	固定	携帯			メール				
勤務先名					勤務先TEL				
勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職			
勤続年数	年	年	収	万円	業種	役職			
駐車場	要・不要	車種			ナンバー			色	
ペット飼育	有・無	種類/飼育数	(例)犬1匹等		名称	(例)トイプードル等			
入居者	続柄	氏名	フリガナ	生年月日 (西暦)	ご勤務先・学校等			携帯電話	
				年 月 日 ( ) 歳					
				年 月 日 ( ) 歳					
				年 月 日 ( ) 歳					

①通常は緊急連絡先を選択して下さい。審査の過程で連帯保証人を求められる場合があります。

②保証会社必須以外の物件は、連帯保証人を選択して下さい(下記全部記入)。

<input type="checkbox"/> 連帯保証人	<input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ			続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦	年	月	日 ( 歳)
		氏名												
		現住所	〒 - ※建物名・号室もご記入下さい。				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )			居住年数	年		
		連絡先	固定	携帯			メール							
		勤務先名					勤務先TEL							
		勤務先住所	〒 -				雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 無職						
	勤続年数	年	年	収	万円	業種	役職							

この入居申込書は、個人情報の規定を遵守し、契約申し込みの意思表示の確認契約前の与信判断、及び契約にいたった場合の不動産管理に利用する目的で収集するもので、契約にいたらなかった場合には、読み取り不可能な形で速やかに廃棄処分いたします。

申込み内容に虚偽が判明した場合、また共同生活の維持を困難とする事由を故意に不申告した場合、あるいは入居審査の公正な判断を妨げる事実の不申告などが判明した場合、申込みは無効となります。

管理会社 使用欄	印刷	担当	審査	顧客情報	入居管理
-------------	----	----	----	------	------



TEL : 011-816-0072  
FAX : 011-833-9099

202008

保証人おまかせプラン

# ROOM iD 申込 M・B

少額短期  
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	札幌オーナーズ株式会社	支店 営業所名	—	担当者
	契約予定日	月 日	賃料等合計額/月	円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・また、申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みが無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

申込人記入欄

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合がございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、  
上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込者本人  
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

商品種別	『楽賃メンバーズ』 M1(メンバーズ1) 【217】	『RoomiD』 B2(ベーシック2) 【102】	C (キャンパス) 【301】	S (スイッチ) 【401】
------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------------

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称:一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住 所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエール BLDG2 四階 A

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(3)申込者は、以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It details registration periods for personal information and lease agreements.

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)

③法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかると情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

④法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報。
⑤登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
⑥法人に係る前条第6号に定める情報。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社に加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

第12条(必要情報の提出)
申込者は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

■加盟先機関
名 称:株式会社 日本信用情報機構(略称 JIC)
電話番号:0570-0555-955
URL: https://www.jicc.co.jp

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りします。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

■提携先機関
名 称:全国銀行個人信用情報センター
電話番号:03-3214-5020
URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pci/
名 称:株式会社 シー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号:0120-810-414
URL: https://www.cic.co.jp/

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

- ①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会を受けた場合の申込者の申込日及び申込内容種別等の情報(以下「申込情報」といいます。)

第16条(個人情報及び法人情報取扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います。)

②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間(申込者が個人の場合:氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合:氏名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)の期間

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報を当社に加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報と、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的に利用します。

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社と信判断に必要な情報を提出するとともに当社が信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と申込者署名欄(※法人申込の場合は法人名を記入)の記入欄。

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と連帯保証人予定者署名欄(※直筆以外は受付いたしかねます)の記入欄。

第20条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第21条(特約事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合)は、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認ください事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。  
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

### 2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	店舗・事務所	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
駐車場		

### 3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

### 4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年1万円
		店舗・事務所 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみプラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円
住居 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)		
駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)		
	トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。	
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

### 5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合

# 賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.038006 札幌オーナーズ株式会社
	TEL 011-811-0072 FAX 011-833-9099 <b>担当者</b>

申込内容	フリガナ		申込区分	<input type="checkbox"/> 新規
	物件名			<input type="checkbox"/> 入居中
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> その他( )		
	保証人	<input type="checkbox"/> ありプラン <input type="checkbox"/> なしプラン		
継続保証料支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 月払い(弊社集金代行サービス利用必須) <input type="checkbox"/> 年払い			

緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。		
	フリガナ		申込者との続柄
	氏名	男 女	
	住所		携帯TEL
			自宅TEL

通信欄				
契約金・賃料	月額賃料	円	共益費	円
	駐車料金	円	町内会費	円
	24時間サービス料	円		
			月額保証対象額合計	円

## 「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私(申込者・賃借人)はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社(日本セーフティー株式会社)の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年 月 日	携帯TEL	
	氏名(自署)	男 女	自宅TEL
	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	職業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職	

## 【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

**FAX 011-233-0901**

日本セーフティー株式会社 札幌支店 TEL 011-233-0900

### 必要書類①(本人確認書類)

<b>日本国籍の方</b> ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 [表・裏] <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 [表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 [表・裏] (記号・番号・保険者番号部分をマスキングしてください。) <input type="checkbox"/> 個人番号カード [表面のみ] <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) <input type="checkbox"/> パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしておりません。
<b>外国籍の方</b> ※いずれか1点に加えて 母国親族連絡票が必須 (永住者・特別永住者は不要)	<input type="checkbox"/> 在留カード [表・裏] <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 [表・裏] + 上記の書類に加えて以下の書類が必要です。 <input type="checkbox"/> 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

### 必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

<b>生活保護受給者</b> ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書 <input type="checkbox"/> 保護証明書
<b>無職の方</b>	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
<b>年金受給者</b>	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票
<b>事業用物件の場合</b> ※上記と併せてご提出	<input type="checkbox"/> 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。  
 ※既にご入居の場合は別途保証会社書式の賃貸入金確認表が必要です。

# 外国籍 母国親族連絡票

1) 点線枠内を不動産会社様をご記入ください。\*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名	物件名・号室
--------	--------

本紙は  
**賃貸保証委託申込書と一緒に**  
 日本セーフティーへFAXください。



2) お客様に下記①～④をご記入いただいでください。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・母国親族連絡先</li> <li>・ Family Contact number in the home country</li> <li>・ 母国亲属（家族或亲戚）的联络方式</li> <li>・ 모국친족(가족이나 친척)의 연락처</li> <li>・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc</li> <li>・ Número de telefone de familiar para contato no país de origem</li> <li>・ Los datos de contacto de los familiares en su país.</li> <li>・ स्वदेशमा रहनुहुने आफन्तको सम्पर्क नम्बर</li> <li>・ මව් රටේ ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා තොරතුරු</li> </ul>	お名前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome ・ Nombre ・ नाम ・ නම ①
	ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço ・ Dirección ・ ठेगाना ・ ලිපිනය ②
	続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco ・ Relación ・ सम्बन्ध ・ ඥාතී සම්බන්ධතාවය ③
	電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone ・ El número de teléfono ・ فون نمبر ・ දුරකතන අංකය ④

- ※ 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。申込時や緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いのないよう記入してください。
- ※ Please write the contact information of relatives living in your home country. We might contact at the time of application or in an emergency cases, so please fill in the correct information.
- ※ 请填写住在本国的亲属的联系方式。可能会在申请时或紧急情况时联系，所以请务必正确填写。
- ※ 모국에 거주하는 가족들의 연락처를 적어주십시오. 신청시 혹은 긴급사항일 경우 연락할 수 있는 정확한 정보를 기입하십시오.
- ※ Xin hãy cung cấp số điện thoại của người thân đang sinh sống tại Việt Nam. Khi xét duyệt hồ sơ, công ty có thể sẽ gọi điện để kiểm tra thông tin bởi số điện thoại này sẽ được sử dụng để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Vì vậy vui lòng viết chính xác thông tin.
- ※ Favor escrever as informações de contato de parentes que vivem em seu país de origem. Podemos entrar em contato no momento da solicitação ou em casos de emergência, portanto, por favor, preencha as informações corretas.
- ※ Por favor, escriba la información de contacto de los familiares que viven en su país de origen. Podríamos contactar en el momento de la solicitud o en casos de emergencia, así que por favor rellene la información correcta.
- ※ कृपया तपाईंको आफ्नो देशमा बसुहुने कुनै पनि आफन्तको सम्पर्क नम्बर प्रदान गर्नुहोस। हामीले आवेदन उद्देश्य वा आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न सक्ने हुनाले कृपया सही जानकारी भर्नुहोस।
- ※ ඔබගේ මව් රටේ ජීවත් වන ඥාතීයෙකුගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න. අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී ඇමතුම් ලබාගැනීමක් සිදු කල හැකි බැවින්, කරුණාකර නිවැරදි තොරතුරු සඳහන් කරන්න.